

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜNDE ÇEVİRİMİÇİ YAPILACAK LİSANSÜSTÜNE GİRİŞ, TEZ SAVUNMA, DOKTORA YETERLİLİK SINAVLARI, SEMİNER VE TEZ İZLEME KOMİTELERİ TOPLANTILARI İLE İLGİLİ UYGULAMA ESASLARI

Coronavirüs (COVID-19) salgını dolayısıyla, 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim-öğretim yılı bahar ve güz yarıyıllarına özgü olmak üzere, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde çevrimiçi yapılacak lisansüstü tez savunma ve yeterlik sınavları ile Tez İzleme Komitesi toplantılarına ilişkin uygulama esasları, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin 06.05.2020 tarih 2020/14-01 sayılı senato kararına dayanılarak ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim yönetmeliği dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Söz konusu uygulama esaslarında geçen,

UZEM: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,

Çevrimiçi: Giriş verilerinin olduğu yerde ve anında bilgi girilen, çıkış verilerinin ise gerekli olduğu yerde ve anında kullanıma sokulduğu herhangi bir donanımı,

Danışman: Yüksek Lisans/Doktora tezi danışmanını,

Giriş Yazılı Sınavı: Lisansüstüne öğrenci alımında yapılan yazılı sınavını

Giriş Sözlü Sınavı: Lisansüstüne öğrenci alımında yapılan mülakat sınavını

Savunma Sınavı: Yüksek Lisans/Doktora tezi savunma sınavlarını,

Yeterlik Sınavı: Doktora Yeterlik Sınavını,

Yazılı Sınav: Doktora Yeterlik Sınavının yazılı bölümünü,

Sözlü Sınav: Doktora Yeterlik Sınavının sözlü bölümünü,

TİK: Doktora/ Tez İzleme Komitesini,

ifade etmektedir.

I- ÇEVİRİMİÇİ LİSANSÜSTÜNE GİRİŞ MÜLAKAT VE YAZILI SINAVLARI

SINAV ÖNCESİ:

1-Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne öğrenci kabulünde; adaylar ilanda verilen tarihler arasında online olarak başvurularını yaparlar. Mülakat veya yazılı sınav hakkını kazanan adaylar ilanda belirtilen tarihlerde yapılacak olan çevrimiçi mülakat veya yazılı sınavlarına girerler.

2- Mülakat ve/veya bilim sınavına girmeyen aday, değerlendirme dışında kalır ve programa kabul edilmez. Çevrimiçi yapılan mülakat ve yazılı bilim sınavı sırasında adayın internet bağlantısındaki sıkıntılardan aday sorumludur. Bu gerekçe ile aday sınava katılmadığında değerlendirme dışında kalır.

SINAV

1- Sınav, UZEM tarafından belirlenen çevrimiçi sistemler üzerinden yapılacak ve baştan sona kayıt altına alınacaktır. Çevrimiçi kayıtların saklanma süresi asgari 5 yıldır.

2- Sınavın sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi ve kayıt altına alınması ilgili Anabilimdalı'nın belirlediği jürilerin ve Anabilimdalı'nın sorumluluğu altındadır.

3- Sınav sonrasında jüri üyeleri, adayların aldıkları puanları gösteren tabloyu ilgili Anabilimdalı üzerinden Enstitü'ye göndermelidirler.

GİRİŞ YAZILI SINAVI:

1-Yazılı sınav, UZEM tarafından belirlenen çevrimiçi sistemler üzerinden yapılacak ve sınav süreci baştan sona kayıt altına alınacaktır.

2-Yazılı sınavın sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi ve kayıt altına alınması, oluşturulan jüri ve Anabilim Dalı Başkanlığının ortak sorumluluğu altındadır.

3-Başvuru yapan adaylar, belirlenen gün ve saatte çevrimiçi sınav ortamında hazır olmalı ve sınav jürisi tarafından çevrimiçi ortamda sunulan yazılı sorularını kendisine tanınan süre içerisinde ve çevrimiçi ortamda yanıtlamalıdır.

4-Yazılı sınav tamamlandıktan sonra adayların sınav sorularına verdiği cevaplar değerlendirilmek üzere ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından çevrimiçi olarak jüri üyelerine iletilmelidir.

5-Jüri üyeleri, adayların yazılı sınav sorularına verdiği cevapları puanlama cetveline göre puanlayıp, değerlendirmelerini çevrimiçi olarak Anabilim Dalı Başkanlığına iletmelidirler.

6-Anabilim Dalı Başkanlığı, sınav jürisinin değerlendirmelerini inceleyip, adayların puanlarını belirlenen tarih aralığında Enstitüye ulaştırmalıdır.

GİRİŞ SÖZLÜ SINAVI:

1-Sözlü sınav UZEM tarafından belirlenen çevrimiçi sistemler üzerinden yapılacak ve sınav süreci baştan sona kayıt altına alınacaktır.

2-Sözlü sınavın sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi, kayıt altına alınması jüri ve Anabilim Dalı Başkanlığının ve kaydın saklanması Enstitü'nün sorumluluğu altındadır.

3- Sözlü sınav başlangıcında, adaylar ve sınav jürisi üyeleri çevrimiçi sınav ortamında hazır olmalıdırlar.

4- Sözlü sınav tamamlandıktan sonra, adaylar sanal sınav ortamından çıkarılmalı, jüri üyeleri adayların sözlü sınavından aldıkları puanlar Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitü'ye bildirilmelidir.

II-ÇEVİRİMİÇİ SAVUNMA SINAVLARI

SINAV ÖNCESİ:

1-Öğrenci, tezini savunmadan önce veya düzeltme verilen tezlerde düzeltilmiş tezini, danışmanının kurumsal e-posta adresine gönderir. Danışman, tez savunulabilir danışman raporu ile birlikte tez çalışmasını, jüri öneri formunu, orjinallik bildirim raporu ve intihâl yazılım programı raporunu Anabilim Dalı Başkanlığı üzerinden Enstitü'ye sunar.

2-İlgili Anabilim Dalı Kurulu'nun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile savunma sınavı için atanan jüri üyelerinin kurumsal e-posta adreslerine, tez çalışması ile birlikte intihâl yazılım programı raporu da gönderilir. Tezin jüri üyelerine ulaşp ulaşmadığı danışman tarafından kontrol edilir.

3-İntihâl raporundaki veriler doğrultusunda, tez çalışmasında gerçek bir intihâlin tespiti halinde, gerekçesi ile birlikte yönetim kurulunda karar verilmek üzere jüri üyesi tarafından hazırlanan rapora tez çalışması da eklenerek Enstitü'ye gönderilir.

4-Savunma sınavının günü ve saati, sınav tarihinden en az 15 (onbeş) iş günü öncesinde enstitü veya danışman tarafından jürinin asıl ve yedek üyeleri ile öğrencinin kurumsal e-posta adreslerine iletilir. İletilerin jüri üyeleri ve öğrenciye ulaşp ulaşmadığı danışman tarafından kontrol edilir.

5-Savunma sınavına şehir dışından katılan jüri üyelerine yolluk ve yevmiye ödemesi yapılmaz.

SINAV:

1- Sınav, UZEM tarafından belirlenen çevrimiçi sistemler üzerinden yapılacak ve baştan sona kayıt altına alınacaktır. Çevrimiçi kayıtların saklanma süresi asgari 5 yıldır.

2- Sınavın sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi ve kayıt altına alınması danışmanın sorumluluğu altındadır.

3- Sınav öncesinde jüri üyeleri, Enstitü tarafından hazırlanmış olan “Lisansüstü Tez Değerlendirme Kişisel Rapor”unu doldurup imzalamalı ve formun taranmış halini sınavdan önce danışmanın kurumsal e-posta adresine kendi kurumsal e-postaları üzerinden göndermelidirler.

4- Sunum başlamadan önce jüri üyeleri çevrimiçi ortamda ön görüşme yaptıktan sonra öğrenci ve katılımcılar sisteme alınmalıdır. Öğrenci, tez çalışmasının sunumunu yapmalı, katılımcılar sunum bitiminde katkılarını sunduktan sonra sınavdan çıkarılmalıdır. Öğrenci çalışmasına ilişkin jüri üyelerinin sorularını ve değerlendirmelerini almalıdır. Değerlendirmeler tamamlandıktan sonra, öğrenci sanal sınav ortamından çıkarılmalı ve jüri üyeleri kendi aralarında öğrencinin tez çalışması ve savunmasına yönelik değerlendirmelerini yapmalıdır. Değerlendirmelerden sonra, öğrenci sanal sınav ortamına tekrar alınarak sınav sonucu KABUL, RED ya da DÜZELTME olarak kendisine bildirilmelidir.

5-Sınavın ardından, jüri üyeleri, sınavın usulüne uygun yapıldığını kabul ve beyan ederek “Lisansüstü Tez Değerlendirme Sınav Tutanağı”nı imzalamalıdır. İmzalanmış tutanak taratılmalı ve jüri üyelerinin kurumsal e-postaları üzerinden danışmanın kurumsal e-posta adresine gönderilmelidir. Tutanağın ıslak imzalı nüshası posta ile 15 (on beş gün) gün içerisinde Enstitü’ye ulaştırılmalıdır.

SINAV SONRASI:

1-Danışman, “Tez Değerlendirme Sınav Tutanağı”nı doldurmalı ve tutanağa jüri üyelerinden e-posta yolu ile gelen kişisel “Lisansüstü Tez Değerlendirme Kişisel Rapor” raporu ile çevrimiçi ortamda yapılan savunma sınavının ekran fotoğrafının bir çıktısını da parafleyerek eklemelidir. Sınavın sorunsuz bir şekilde yapıldığını beyan eden üst yazı, yukarıda vurgulanan raporlar, tutanak ve sınava ilişkin dijital kayıtlar ile birlikte Enstitü’ye iletilmelidir. Sınava katılım listesi danışman tarafından bilgisayar ortamında düzenlenmeli ve katılımcıların sınava online olarak iştirak ettikleri beyan edilerek imzalanmalıdır. Sınav dijital olarak kayıt altına alındığından Sınava ilişkin belgelerin birer nüshasının danışman da bulundurulması esastır.

2-Savunma sınavına ilişkin dijital kayıtların asgari 5 yıl boyunca saklanması danışman ve Enstitünün ortak sorumluluğundadır (Dijital kayıtlar UZEM tarafından CD ortamında Enstitüye teslim edilir).

III-ÇEVİRİMİÇİ YETERLİK SINAVLARI:

1-Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. UZEM tarafından kayıt altına alınan yeterlik sınavlarının saklanma süresi asgari 5 yıldır.

2-Yeterlik sınavına şehir dışından katılan jüri üyelerine yolluk ve yevmiye ödemesi yapılmaz.

YAZILI SINAV:

1-Yazılı sınav, UZEM tarafından belirlenen çevrimiçi sistemler üzerinden yapılacak ve sınav süreci baştan sona kayıt altına alınacaktır.

2-Yazılı sınavın sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi ve kayıt altına alınması, danışman ve Anabilim Dalı Başkanlığının ortak sorumluluğu altındadır.

3-Öğrenci, belirlenen gün ve saatte çevrimiçi sınav ortamında hazır olmalı ve sınav jürisi tarafından çevrimiçi ortamda sunulan yazılı soruları kendisine tanınan süre içerisinde ve çevrimiçi ortamda yanıtlamalıdır.

4-Yazılı sınav tamamlandıktan sonra öğrencinin sınav sorularına verdiği cevaplar değerlendirilmek üzere ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından çevrimiçi olarak jüri üyelerine iletilmelidir.

5-Jüri üyeleri, öğrencinin yazılı sınav sorularına verdiği cevapları puanlama cetveline göre puanlayıp, değerlendirmelerini çevrimiçi olarak danışmana ve Anabilim Dalı Başkanlığına iletmelidirler.

6-Anabilim Dalı Başkanlığı, sınav jürisinin değerlendirmelerini inceleyip, öğrencinin puan ortalamalarını alarak yazılı sınavdan başarılı olup olmadığını belirlemeli ve bunu önce jüri üyeleri ile paylaşarak başarı notunu öğrenciye bildirmelidir. Notun öğrenciye bildirilmesi Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yapılmalıdır.

SÖZLÜ SINAV:

1-Sözlü sınav UZEM tarafından belirlenen çevrimiçi sistemler üzerinden yapılacak ve sınav süreci baştan sona kayıt altına alınacaktır.

2-Sözlü sınavın sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi, kayıt altına alınması ve saklanması danışman ve Anabilim Dalı Başkanlığının sorumluluğu altındadır.

3- Sözlü sınav başlangıcında, öğrenci ve sınav jürisi üyeleri çevrimiçi sınav ortamında hazır olmalıdırlar.

4- Sözlü sınav tamamlandıktan sonra, öğrenci sanal sınav ortamından çıkarılmalı, jüri üyeleri yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin BAŞARILI ya da BAŞARISIZ olduğuna salt çoğunlukla karar vermeli ve öğrenci sanal sınav ortamına tekrar alınarak sınav sonucu kendisine bildirilmelidir.

SINAV SONRASI:

1-Yazılı ve sözlü sınavlar sonrasında, jüri üyeleri, yeterlik sınavının usulüne uygun yapıldığını kabul ve beyan ederek “Doktora Yeterlik Jürisi Sınav Tutanağı”nı imzalamalıdır.

İmzalanmış tutanaklar taratılmalı ve jüri üyelerinin kurumsal e-postaları üzerinden danışmanın kurumsal e-posta adresine gönderilmelidir.

2-Danışman, “Doktora Yeterlik Jürisi Sınav Tutanağı”nı doldurmalı ve bu tutanağa jüri üyelerinden e-posta yolu ile gelen diğer tutanaklar ile çevrimiçi ortamda yapılan yeterlik sınavına ilişkin video kaydının bir kopyasını da ekleyerek Anabilim Dalı Başkanlığına göndermelidir.

3-Anabilim Dalı Başkanlığı, yeterlik jürisi tarafından gönderilen tüm belgeleri ve dijital kayıtları üst yazıyla ilgili Enstitü’ye göndermelidir. Sınava ilişkin belgelerin birer nüshasının danışman ile ilgili Anabilim Dalı Başkanlığında da bulundurulması esastır.

4- Yeterlik Sınavına ilişkin dijital kayıtların asgari 5 yıl boyunca saklanması danışman ve Anabilim Dalı Başkanlığının ortak sorumluluğundadır.

IV-ÇEVİRİMİÇİ TİK TOPLANTILARI

1- TİK toplantıları, UZEM tarafından belirlenen çevrimiçi sistemler üzerinden yapılacak ve baştan sona kayıt altına alınacaktır. UZEM tarafından kayıt altında alınan TİK toplantılarının saklanma süresi asgari 5 yıldır.

2- TİK toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi ve kayıt altına alınması danışmanın sorumluluğu altındadır.

3-TİK toplantısının günü ve saati, danışman tarafından, toplantı tarihinden en az 30 (otuz) iş günü öncesinde, diğer TİK üyeleri ile öğrencinin kurumsal e-posta adreslerine bildirilir.

4- Tez önerisi görüşülecek öğrenci için yapılacak TİK toplantısında öğrenci ve TİK üyelerinin çevrimiçi ortamda hazır bulunmaları esastır. Öğrenciye, gerçekleştireceği çalışmanın kısa bir özetini sunması ve çalışmasını nasıl planladığını anlatması için sunum imkanı sağlanmalıdır. Daha sonrasında, öğrenci TİK üyelerinin sorularını ve değerlendirmelerini almalıdır. Değerlendirmeler tamamlandıktan sonra öğrenci çevrimiçi ortamdan çıkarılmalı ve TİK üyeleri kendi aralarında öğrencinin tez çalışmalarına yönelik değerlendirmelerini yapmalıdır. Değerlendirme sonrasında öğrenci çevrimiçi ortama tekrar alınarak KABUL ya da RED kararı kendisine bildirilmelidir.

5-Toplantının ardından, her bir TİK üyesi “Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Tutanağı”nı imzalamalıdır. Söz konusu tutanak taratılıp, çevrimiçi ortamda danışmanın kurumsal e-posta adresine TİK üyesinin kurumsal e-postası üzerinden gönderilmelidir.

6-Danışman “Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Tutanağı”nı doldurmalı ve bu tutanağa diğer TİK üyelerinden e-posta yolu ile gelen tutanakları çevrimiçi ortamda yapılan Tez İzleme Komitesi toplantısına ilişkin video kaydının bir kopyasını da eklemeli; toplantının sorunsuz bir biçimde yapıldığını beyan eden bir üst yazı ve yukarıda bahsi geçen belge ve dijital kayıtları, birer nüshası Anabilim Dalı Başkanlığında kalmak üzere Enstitüye göndermelidir.

7-Tez önerisi kabul edilen öğrenci için yapılacak TİK toplantısında, öğrenci ve TİK üyeleri çevrimiçi ortamda hazır olmalıdırlar. Öğrenciye, ilgili rapor döneminde gerçekleştirdiği

Çalışmaların kısa bir özetini sunması ve gelecek dönem için planladığı çalışmalarını tanıtması için sunum imkanı sağlanmalıdır. Daha sonrasında, ğrenci TİK yelerinin sorularını ve değerlendirmelerini almalıdır. Değerlendirmeler tamamlandıktan sonra ğrenci evrimii ortamdan çıkarılmalı ve TİK yeleri öğrencinin tez çalışmasına yönelik değerlendirmelerini yapmalıdırlar. Değerlendirme sonrasında ğrenci evrimii ortama tekrar alınarak başarılı olup olmadığı kendisine bildirilmelidir.

8-Toplantının ardından her bir TİK yesi “Doktora Tez İzleme Komitesi Tutanağı”nı imzalamalıdır. Söz konusu tutanak taratılıp, evrimii ortamda danışmanın kurumsal e-posta adresine TİK yesinin kurumsal e-postası üzerinden gönderilmelidir.

9-Danışman “Doktora Tez İzleme Komitesi Tutanağı”nı doldurmalı ve bu tutanağa diğer TİK yelerinden e-posta yolu ile gelen tutanakları ve evrimii ortamda yapılan Tez İzleme Komitesi Toplantısına ilişkin video kaydının bir kopyasını da eklemeli; toplantının sorunsuz bir biçimde yapıldığını beyan eden bir st yazı ve yukarıda bahsi geçen belge ve dijital kayıtları, birer nüshası Anabilim Dalı Başkanlığında kalmak üzere ilgili Enstitüye göndermelidir.

10-İlgili TİK Toplantısına ilişkin dijital kayıtların asgari 5 yıl boyunca saklanması danışman ve Anabilim Dalı Başkanlığının ortak sorumluluğundadır.

11-TİK Toplantısına şehir dışından katılan üyelere yolluk ve yevmiye ödemesi yapılmayacaktır.

V-ÇEVİRİMİÇİ SEMİNER

1- Seminer, UZEM tarafından belirlenen evrimii sistemler üzerinden yapılacak ve baştan sona kayıt altına alınacaktır. Çevrimiçi kayıtların saklanma süresi asgari 5 yıldır.

2- Seminerin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi ve kayıt altına alınması danışmanın sorumluluğu altındadır.

3- Seminer öncesinde danışman tarafından seminere katılacaklar UZEM’e bildirilmelidir.

4- Seminere katılım listesi danışman tarafından bilgisayar ortamında düzenlenmeli ve katılımcıların seminere online olarak iştirak ettikleri beyan edilerek imzalanmalıdır.

5- Öğrenci tarafından sunulan ve Başarılı olarak kabul edilen seminerin pdf versiyonu, seminer değerlendirme tutanağı, seminer duyurusu ve katılım listesi 5 gün içerisinde Enstitüye iletilmelidir.